



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION RELATIVE À LA PRÉVENTION ET À LA GESTION DES DÉCHETS

Au titre du partenariat ADEME / Province Sud

Formulaire à retourner dûment complété à la direction de l'Environnement de la province Sud et l'ADEME

### Direction de l'Environnement (DENV)

Centre administratif de la province Sud  
(CAPS)

Artillerie - 6, route des Artifices

Baie de la Moselle

BP L1, 98849 Nouméa cedex

Tél. 20 34 00 - Fax 20 30 06

[denv.contact@province-sud.nc](mailto:denv.contact@province-sud.nc)

### Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME)

9 rue de la République

BP C5, 98849 Nouméa cedex

Tél : 24 35 19

[environnement.caledonie@ademe.fr](mailto:environnement.caledonie@ademe.fr)

### INTITULÉ DU PROJET

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Raison sociale ou appellation commerciale : \_\_\_\_\_

Forme juridique : \_\_\_\_\_

RIDET : \_\_\_\_\_ Code APE : \_\_\_\_\_

#### Représentant légal (signataire dûment habilité) :

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

#### Siège social :

Adresse de correspondance : \_\_\_\_\_

Boîte postale : \_\_\_\_\_ Code postal et libellé : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone/fax : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

### INTERLOCUTEUR CONCERNANT LE PROJET

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mobilis : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_





## CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Durée prévisionnelle du projet (durée de réalisation de l'investissement, de l'étude, de l'activité, ...)

---

---

Date prévisionnelle de démarrage du projet : \_\_\_\_\_

## LOCALISATION DU PROJET

Site d'implantation et / ou périmètre de l'activité ou études projetées

Adresse : \_\_\_\_\_

---

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

## FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

Coût total du projet (1) : \_\_\_\_\_ F CFP

Montant total ressources (2) : \_\_\_\_\_ F CFP

Montant de l'aide sollicité : \_\_\_\_\_ F CFP

Veillez remplir les tableaux ci-dessous en détaillant les coûts selon les montants indiqués précédemment

Investissement Coût total du projet	Montant (F CFP)	Ressources financières	Montant (F CFP)
Honoraires et ingénierie (à préciser)		Fonds propres (apport personnel, en capital, en compte courant)	
		Emprunt bancaire	
		Subvention État (à préciser : appel à projet, défiscalisation, ...)	
Travaux (à préciser)		Subvention Nouvelle- Calédonie (à préciser)	
		Subvention Province Sud (autre que la DENV)	
		Autres (à préciser)	
<b>Total emplois (1)</b> (coût total du projet)		<b>Total ressources (2)</b> (hors subvention demandée)	

## Pièces justificatives à joindre impérativement

### Pour toute demande de subvention

- Formulaire de demande de subvention dûment complété
- Lettre de demande de subvention, signée du représentant légal et adressée au Président de la province Sud
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Situation au RIDET
- K-Bis pour les entreprises
- Statuts (pour les associations)
- Toute information complémentaire susceptible d'éclairer l'intérêt et la viabilité du projet

### La demande couvre une étude

- Cahier des charges ou expression du besoin (périmètre, objectifs de l'étude, etc.)
- Offres ou devis reçus (à minima 2)
- Décision sur l'offre retenue (justification choix du prestataire ou analyse des offres si réalisée)

### La demande couvre un projet d'investissement et d'activité

- Description complète du projet
  - o contexte, objet, finalité
  - o description technique du projet
  - o étude de dimensionnement de l'installation
  - o compte de résultat prévisionnel (charges et produits) sur 1 à 3 ans selon la taille du projet
  - o éléments d'étude de marché (si pertinent)
  - o éléments relatifs à l'accès au gisement de déchets traités et la sécurisation de cet accès (le cas échéant)
  - o bilan environnemental ou présentation de l'intérêt environnemental ou en termes de développement durable
  - o qualification des intervenants et personnels impliqués
  - o planning de réalisation
  - o dispositif prévu de suivi ou d'évaluation
  - o justificatif de la maîtrise foncière (titre de propriété, bail, ou autres)
- Devis correspondant aux différents postes d'investissements et/ou à l'offre (étude) retenus

### Fiche « retour d'expérience »

Une fois le projet en place, veuillez transmettre la fiche « retour d'expérience » complétée et annexée de tous documents nécessaires et pertinents.

Afin de vous aider à remplir cette fiche, vous pouvez consulter les liens ci-dessous :

- <http://nouvelle-caledonie.ademe.fr/sites/default/files/files/domaines-intervention/economies-energie/college-beton-terre-kone.pdf>
- <http://nouvelle-caledonie.ademe.fr/sites/default/files/files/domaines-intervention/economies-energie/mairie-bioclimatique-hienghene.pdf>

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

Tampon de l'entreprise ou association