



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION RELATIVE À LA PRÉVENTION ET À LA GESTION DES DÉCHETS

Au titre du partenariat ADEME / Province Sud

Formulaire à retourner dûment complété à la direction du développement durable des territoires (DDDT) de la province Sud et l'ADEME

### Direction du développement durable des territoires (DDDT)

Centre administratif de la province Sud  
(CAPS)  
Artillerie - 6, route des Artifices  
Baie de la Moselle  
BP L1, 98849 Nouméa cedex  
Tél. 20 34 00 - Fax 20 30 06  
[3dt.contact@province-sud.nc](mailto:3dt.contact@province-sud.nc)

### Agence de la transition écologique (ADEME)

9 rue de la République  
BP C5, 98849 Nouméa cedex  
Tél : 24 35 17  
[environnement.caledonie@ademe.fr](mailto:environnement.caledonie@ademe.fr)

### INTITULÉ DU PROJET

\_\_\_\_\_

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Raison sociale ou appellation commerciale : \_\_\_\_\_

Forme juridique : \_\_\_\_\_

RIDET : \_\_\_\_\_ Code APE : \_\_\_\_\_

**Représentant légal** (*signataire dûment habilité*) :

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

**Siège social :**

Adresse de correspondance : \_\_\_\_\_

Boîte postale : \_\_\_\_\_ Code postal et libellé : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone/fax : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

**Subvention(s) provinciale(s) déjà perçue(s) par le demandeur (COGES, CASE...)** :  Oui  Non

Si oui, indiquez l'objet, l'année et le montant de la ou des subvention(s) précédente(s) :

\_\_\_\_\_

### INTERLOCUTEUR CONCERNANT LE PROJET

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mobilis : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_







## CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Date prévisionnelle de démarrage du projet et durée prévisionnelle du projet (durée de réalisation de l'investissement, de l'étude, de l'activité, ...)

---



---



---



---



---



---



---

## BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Coût total du projet (1) : \_\_\_\_\_ F CFP

Montant des fonds propres (2) : \_\_\_\_\_ F CFP

Montant de la subvention sollicitée (3) : \_\_\_\_\_ F CFP  
 Soit \_\_\_\_\_ % du coût total du projet (1)

**Veillez remplir les tableaux ci-dessous en détaillant les coûts selon les montants indiqués précédemment**

Dépenses / Charges	Montant (F CFP)	Ressources	Montant (F CFP)
<b>Charges directes</b>		<b>Ressources directes</b>	
Equipements/ matériel		<b>Ventes de produits</b>	
Travaux		<b>Subventions</b>	
Etudes		Subvention sollicitée auprès du comité de gestion ADEME/province Sud (3)	
Frais de communication		Autres subventions de la province Sud	
Autres services		Autres subventions (Etat, Gouvernement, Communes, fondations...)	
<b>Autres charges</b>		<b>Autres produits</b>	
<b>Charges indirectes affectées au projet</b>		<b>Ressources propres affectées au projet</b>	
Charges fixes de fonctionnement		Fonds propres (2)	
Frais financiers			
Autres			
<b>Total dépenses (1)</b> (coût total du projet)		<b>Total ressources (4)</b>	

\* Vérifier que (1) = (4)

## Pièces justificatives à joindre impérativement

### Pour toute demande de subvention

- Lettre de demande de subvention, signée du représentant légal et adressée à la Présidente de la province Sud
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Situation au RIDET
- K-Bis pour les entreprises
- Statuts (pour les associations)

### Si la demande couvre une étude

- Cahier des charges ou expression du besoin (périmètre, objectifs de l'étude, etc.)
- Offres ou devis reçus (a minima 2)
- Décision sur l'offre retenue (justification choix du prestataire ou analyse des offres si réalisée)

### Si la demande couvre un projet d'investissement

- Description technique du projet
  - Eléments relatifs au dimensionnement de l'installation
  - Eléments relatifs à l'accès au gisement de déchets traités et la sécurisation de cet accès (le cas échéant)
  - Eléments d'étude de marché (si pertinent)
  - Eléments financiers :
    - Si le coût total des investissements est **inférieur à 1,5MFCCP** : le compte de résultat prévisionnel sur 1 an
    - Si le coût total des investissements est **supérieur à 1,5MFCCP**, les états financiers complets sur les 3 derniers exercices (compte de résultat, bilan et annexes) et le compte de résultat prévisionnel sur 3 ans.
- Il est précisé qu'en l'absence de l'ensemble de ces éléments le dossier ne sera pas instruit**
- Devis correspondant aux différents postes d'investissements et/ou à l'offre (étude) retenus

### Fiche Retour d'expérience / Bilan financier et qualitatif

La fiche retour d'expérience doit obligatoirement être transmise (sous un délai de 3 mois après la fin de la réalisation du projet) accompagnée des annexes et documents nécessaires à l'évaluation du projet réalisé.

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

Tampon de l'entreprise