



## APPEL À PROJETS ALTERNATIVES AUX PRODUITS PLASTIQUES À USAGE UNIQUE SESSIONS 2020

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Dossier à retourner dûment complété à la direction du développement durable des territoires de la province Sud et à l'ADEME

#### Direction du développement durable des territoires (DDDT)

Centre administratif de la province Sud (CAPS)  
Artillerie - 6, route des Artifices  
Baie de la Moselle  
BP L1, 98849 Nouméa cedex  
Tél. 20 34 00 - Fax 20 30 06  
[3dt.contact@province-sud.nc](mailto:3dt.contact@province-sud.nc)

#### Agence de la transition écologique (ADEME)

9 bis, rue de la République  
BP C5, 98849 Nouméa cedex  
Tél : 24 35 17  
[environnement.caledonie@ademe.fr](mailto:environnement.caledonie@ademe.fr)

#### INTITULÉ DU PROJET

#### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Raison sociale ou appellation commerciale : \_\_\_\_\_

Forme juridique : \_\_\_\_\_

RIDET : \_\_\_\_\_ Code APE : \_\_\_\_\_

**Représentant légal** (*signataire dûment habilité*) :

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

**Siège social :**

Adresse de correspondance : \_\_\_\_\_

Boîte postale : \_\_\_\_\_ Code postal et libellé : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone/fax : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

**Subvention(s) provinciale(s) déjà perçue(s) par le demandeur (COGES, CASE...)** :  Oui  Non

Si oui, indiquez l'objet, l'année et le montant de la ou des subvention(s) précédente(s) :

#### INTERLOCUTEUR CONCERNANT LE PROJET

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mobilis : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**DESCRIPTIF DU PROJET (1/2)**

NB : Si vous le souhaitez, vous pouvez renseigner les éléments descriptifs du projet dans un document séparé (à préciser ici)

Objectif(s) du projet

---

---

---

---

---

---

---

---

Motivation(s) et enjeu(x)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Localisation du projet (site d'implantation et/ou périmètre de l'action ou études projetées)

---

---

Déroulé - Étapes du projet

---

---

---

---

---

---

---

---

Cibles ou publics bénéficiaires du projet

---

---

---

---

---

---

---

---

Moyens matériels et humains mis en œuvre (cadre réglementaire le cas échéant)

---

---

---

---

---

---

---

---

## DESCRIPTIF DU PROJET (2/2)

NB : Si vous le souhaitez, vous pouvez renseigner les éléments descriptifs du projet dans un document séparé (à préciser ici)

### Méthodes d'évaluation et choix des indicateurs de suivi au regard des objectifs

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Caractère reproductible du projet

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Communication – sensibilisation - Formation

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Autres informations relatives au projet que vous estimez utiles pour compléter cette présentation

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## PARTENARIATS

Description, coordonnées et rôles des partenaires et/ou des réseaux associés au projet

---

---

---

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Projet s'inscrivant dans la continuité ou en développement d'une activité existante

Données chiffrées et informations sur l'activité existante, sur l'entité juridique faisant la demande (date de création, descriptif de l'entité, nombre de salariés, nombre de bénévoles, chiffre d'affaire N-1 et prévisionnel sur 3 ans...)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Création d'une activité nouvelle, d'une entité juridique nouvelle, d'un projet entièrement nouveau par rapport à l'activité existante

Qualifications et diplômes du demandeur et des acteurs du projet

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Expérience(s) du demandeur dans le domaine du projet ou activités connexes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Date prévisionnelle de démarrage du projet et durée prévisionnelle du projet (durée de réalisation de l'investissement, de l'étude, de l'activité, ...)

---

---

---

---

---

---

---

---

## BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Coût total du projet (1) : \_\_\_\_\_ F CFP

Montant des fonds propres (2) : \_\_\_\_\_ F CFP

Montant de la subvention sollicitée (3) : \_\_\_\_\_ F CFP  
Soit \_\_\_\_\_ % du coût total du projet (1)

**Veillez remplir les tableaux ci-dessous en détaillant les coûts selon les montants indiqués précédemment**

Dépenses / Charges	Montant (F CFP)	Ressources	Montant (F CFP)
<b>Charges directes</b>		<b>Ressources directes</b>	
Equipements/ matériel		<b>Ventes de produits</b>	
Travaux		<b>Subventions</b>	
Etudes		Subvention sollicitée auprès du comité de gestion ADEME/province Sud (3)	
Frais de communication		Autres subventions de la province Sud	
Autres services		Autres subventions (Etat, Gouvernement, Communes, fondations...)	
<b>Autres charges</b>		<b>Autres produits</b>	
<b>Charges indirectes affectées au projet</b>		<b>Ressources propres affectées au projet</b>	
Charges fixes de fonctionnement		Fonds propres (2)	
Frais financiers			
Autres			
<b>Total dépenses (1) (coût total du projet)</b>		<b>Total ressources (4)</b>	

\* Vérifier que (1) = (4)

## Pièces justificatives à joindre impérativement

### Pour toute demande de subvention

- Lettre de demande de subvention, signée du représentant légal et adressée à la Présidente de la province Sud
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Situation au RIDET
- K-Bis pour les entreprises
- Statuts (pour les associations)

### Si la demande couvre une étude

- Cahier des charges ou expression du besoin (périmètre, objectifs de l'étude, etc.)
- Offres ou devis reçus (a minima 2)
- Décision sur l'offre retenue (justification choix du prestataire ou analyse des offres si réalisée)

### Si la demande couvre un projet d'investissement

- Description technique du projet
  - Eléments relatifs au dimensionnement de l'installation
  - Eléments relatifs à l'accès au gisement de déchets traités et la sécurisation de cet accès (le cas échéant)
  - Eléments d'étude de marché (si pertinent)
  - Eléments financiers :.
    - Si le coût total des investissements est **inférieur à 1,5MFCCP** : le compte de résultat prévisionnel sur 1 an
    - Si le coût total des investissements est **supérieur à 1,5MFCCP**, les états financiers complets sur les 3 derniers exercices (compte de résultat, bilan et annexes) et le compte de résultat prévisionnel sur 3 ans.
- Il est précisé qu'en l'absence de l'ensemble de ces éléments le dossier ne sera pas instruit**
- Devis correspondant aux différents postes d'investissements et/ou à l'offre (étude) retenus

### Fiche Retour d'expérience / Bilan financier et qualitatif

La fiche retour d'expérience doit obligatoirement être transmise (sous un délai de 3 mois après la fin de la réalisation du projet) accompagnée des annexes et documents nécessaires à l'évaluation du projet réalisé.

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

Tampon de l'entreprise